**Documentación Diagrama – Administrador General**

1. **Diagrama General**

* *Descripción General*

Este diagrama representa el flujo general de acciones que puede realizar el Administrador General dentro del sistema. El Administrador General tiene acceso a diversas funcionalidades como la gestión de instituciones, solicitudes, reportes, auditorías y configuraciones del sistema.

* *Flujo de Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede al sistema y entra al Panel de Control
* Selección de Acción:
  + Puede elegir entre diferentes opciones de gestión:
    - Gestión de Solicitudes: Revisar y aprobar/rechazar solicitudes de nuevas instituciones.
    - Gestión de Instituciones: Administrar información y estado de instituciones registradas.
    - Reportes y Auditoría: Generar reportes y consultar el historial de actividad.
    - Configuraciones: Ajustar parámetros del sistema y gestionar plantillas de carnets.
    - Cerrar Sesión: Salir del sistema y volver a la pantalla de inicio.
  + Flujo de Trabajo Específico: Dependiendo de la acción elegida, el Administrador General interactúa con los módulos correspondientes.
* Cierre del Proceso: Tras completar la acción deseada, el Administrador General regresa al Panel de Control o cierra sesión.
* *Validaciones Clave*
* Solo el Administrador General tiene acceso a estas funciones.
* Cada módulo del sistema debe garantizar la correcta gestión de datos antes de actualizar información.
* Se deben aplicar controles de seguridad para evitar accesos no autorizados.
* *Resultado Esperado*

El Administrador General puede gestionar eficientemente el sistema, asegurando que las instituciones, usuarios y carnets sean administrados correctamente según las reglas establecidas.

* *Visualización*

Link: [Diagrama - General](https://www.plantuml.com/plantuml/png/lPL1R-H448Nl_XL5xglSaO8s9AiL4Wje1hXNt2zEGxlRT9LdoBzdt3EbZ9EsimCIjyJzglnr-TMRZwASTUn3yuq-eGSzX15TvkU6Hqrnx1-G6surPRhwZ8ZCWMvTxwCNpQmfNn7ByKapS5RV-e6ZqjNsMHHzETtwwK-Udz-pyWCBYkBx-wOfFUZ3ToQdR-csRI52TobgJe5-uOZGd8uFoaFPGVGxidzyfW6vzo8-HMaEpp_C6csWOuv2EmxUpQIccVI5uA3UFgNzgxTI6hJecviRsk2l4QBqXIDtw16LRcvg_1liFFRqGnJrEauDh5RUNECpbFAfSV2YovSO49sFdQcNxp3lLmFS8g1LObEkKZae-x0yNHEipDI_JCBKzGy_33djSBt17nEVqN7Gqn67XeZeDUu6tVGaprx4qL6RmGhYS-UM3fNBT4LGIjiK7ttkopz5NhlQJqad0xA18GYea5lPCcSs6MMmfBZ0PAgBW38C0T5DnfqPyJtpdWJqwMylwcDtNbnrxspcgmv-g_mgnyYQXSzqxyAzQsGV7vCDUHcjVvbW6fO1Fpclrh6Aj-KTg7tYsA72zDlWM64VVfs9P3mcPWyHxb0Vs2XJWbpV8q0n6nm7FHtBadE_SFvplbr2Skm8LtMlTRpKll82KZQgy2vXsMLUhJsBfDQpmb56cxAJ2gALNmhe3CZMQuCXPPNovjlHUTki-i_QMtazVOlA7BRiMTwn3_mGOD9bvvfYPP_ijVeye88LaLbXkGntaY_JTQSIKrRXRaD8Ut9f7qFYuqZlfk_HZPaByFeyvzhgCDjpoVytqr_H3u4LPv5HnODbhPuALjXCOW7w7rFgBeCLrrDOMJBO6qeib7DRYcg2HUoj1FKjinwNR9b5sZ439ZmVEwjPZ57Iz0wBnUhb95-VHb9M2MuDnTJ_UYpHLR_dZwcZdyUPpQp31ivdj3eDwIdr86ap49kFY6ximpy0)

1. **Gestión de Instituciones**

* *Descripción General*

Este diagrama representa el flujo de trabajo del Administrador General al gestionar las instituciones registradas en la plataforma. Permite modificar la información de una institución, suspender su acceso o eliminarla permanentemente.

* *Flujo de Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede a la sección de Gestión de Instituciones.
* Visualización de Instituciones: El sistema muestra la lista de instituciones registradas.
* Selección de Institución: El Administrador General selecciona una institución para gestionarla.
* Acciones Disponibles:
  + Editar Datos: Se actualiza la información general de la institución y se guarda.
  + Suspender Institución:
    - Se selecciona la opción de suspensión.
    - El sistema revoca temporalmente el acceso de la institución.
    - Se almacena un registro de la suspensión en el sistema.
  + Eliminar Institución:
    - Se selecciona la opción de eliminación.
    - Se solicita una confirmación para evitar eliminaciones accidentales.
    - Si se confirma, el sistema elimina la institución junto con sus registros.
* Finalización: El Administrador General vuelve al menú principal.
* *Validaciones Clave*
* Una institución solo puede ser editada si está activa en la plataforma.
* La suspensión debe quedar registrada en el sistema para su posible reactivación futura.
* La eliminación de una institución debe requerir confirmación para evitar pérdida de datos accidental.
* *Resultado Esperado*

El Administrador General puede administrar eficazmente las instituciones registradas en la plataforma, garantizando la integridad de los datos y la correcta gestión de accesos.

* *Visualización*

Link: [Gestión Instituciones](https://www.plantuml.com/plantuml/png/dPF1RXin34Jl-egfx_c17De4RL7qa1vie3qp4cqBbSW5nKtWlw_Nkq3L6dO2tnRIc-6Cm7reJkPZBU63xxaodil8EwD3eEXgM7rZOQE2nrIpvEP6hhO2DImtfuima7cEUI1nh3Q7vbnFqFmPGW_ZxkDoZdiyniYjuRiqppvwLi4J2UsuidXOiBkZedSuwZPxVKN9pQ5R6E-ENsoSaFyQjIjZDrmuUa-_CQj7aTWfbsl-l_Rae3ZJYeEEU2Lnk69WswhLJo5GSNnDUOendT0f1W1Sj7tIbBU7VxEGqqcqG3t-aqfEv0oIX4OlZBWdsN7h1UTzFwjiirMCmoGEB6dE-YKtUYxSZRyMjpDAi_1Ip3M_w6y6JQlmpcZpq_x7hhejEb_PU_nGdrvlJjFtui9-IoqkV1QZunPVQarZ9kSqLTHHl84amJYgfNSMdcVTN7bHpvql5bkpZoPmHQKig2pZbTzYpIaRHv_ugEAc1GC9b_30aiPQ_W00)

1. **Gestión de Solicitudes**

* *Descripción General*

Este diagrama representa el flujo de trabajo del Administrador General al gestionar las solicitudes de nuevas instituciones interesadas en utilizar la plataforma. Permite aprobar o rechazar solicitudes con base en la información suministrada por la institución.

* *Flujo de Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede a la sección de Gestión de Solicitudes.
* Visualización de Solicitudes: El sistema muestra las solicitudes pendientes de revisión.
* Revisión de Solicitud: El Administrador General selecciona una solicitud para revisar sus detalles.
* Decisión sobre la Solicitud:
  + Si la solicitud es válida:
    - Se aprueba la institución.
    - Se genera automáticamente una cuenta de administrador para la institución.
    - Se notifica a la institución por correo sobre la aprobación.
  + Si la solicitud es inválida:
    - Se rechaza la solicitud.
    - Se ingresa un motivo de rechazo.
    - Se notifica a la institución por correo sobre la denegación.
* Finalización: El Administrador General vuelve al menú principal.
* *Validaciones Clave*
* La solicitud debe contener todos los documentos requeridos para su validación.
* Si la solicitud es aprobada, se debe generar una cuenta de administrador para la institución.
* En caso de rechazo, se debe especificar un motivo claro.
* Notificar a la institución sobre la aprobación o rechazo de la solicitud.
* *Resultado Esperado*

El Administrador General logra gestionar las solicitudes de instituciones de manera eficiente, garantizando que solo aquellas que cumplen con los requisitos puedan acceder a la plataforma.

* *Visualización*

*Link:* [*Gestión Solicitudes*](https://www.plantuml.com/plantuml/png/ZPB1RZeX4CRlFCNyz-uBUFXNOvh6GtlGfFSfZ4e3mnO6ZMzVTaMhcxfrJmlp-xxv1fWbmIZPE_LFTkG9FbocRSIZGYqXGlD2J14Tp8stR9D4BDiDO89QwGkgBIvMsnPPe5aVav3leTElKjSmJFxNVPZ2N6jA2LRqbIa9l2BZbZong8fC2dsZdi9w5mxG4XlBMuWdPHhfiIP7MW0h-wTrnS2Ge7LZpizxT1c5pfBxv39TR8l6cYUbq0cyT_yNDPJl_acrRGnxkePhyGPRHEe2BJc9bImsyF3s0BKEcGSEmvDO1DxOw07xjkX6wReK0Xt948j5bm3P00Un6wkn2pAmQ4OoDlsriRdsK-HIDzZ-yJDRqITfERDmiB8h2qo17ni-TlhVejVtIdtGjsx6umzyqwSCeTH8GCcHGG9uB2LFd4TUvugCZQIbutLWYS51YqnEpKgRxDqt)

1. **Configuraciones**

* *Descripción General*

Este diagrama representa el flujo de trabajo del Administrador General al gestionar las configuraciones del sistema. Incluye la administración de plantillas de carnets, ajustes del sistema y la gestión de cuentas de otros administradores.

* *Flujo de Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede a la sección de Configuraciones.
* Opciones Disponibles:
  + Gestión de Plantillas:
    - Se listan las plantillas disponibles.
    - Puede crear una nueva plantilla, editar una existente o eliminar una plantilla.
    - También puede asignar una plantilla a una institución.
  + Ajustes del Sistema:
    - Se configuran parámetros generales del sistema.
    - Se guardan los cambios para su aplicación inmediata.
  + Gestión de Cuentas de Administradores:
    - Se listan los administradores registrados.
    - Se pueden editar los datos de un administrador, actualizar su información o deshabilitar su acceso.
* *Validaciones Clave*
* La eliminación de plantillas debe requerir confirmación para evitar pérdida de datos accidental.
* Los ajustes del sistema solo pueden ser modificados por el Administrador General.
* Un administrador deshabilitado no podrá acceder al sistema hasta su reactivación.
* *Resultado Esperado*

El Administrador General puede gestionar las configuraciones clave del sistema, asegurando el correcto funcionamiento de las plantillas de carnets, los parámetros generales y las cuentas de otros administradores.

* *Visualización*

Link: [Configuraciones](https://www.plantuml.com/plantuml/png/lLLDRzim3BthLt2zzm_qiBPeXvrwQVPnPYt68IPHXaItox_Vn1fEXIrkZ62x1H4V-Hu_dc-AOjOn1lT1TnG9di98VSQzmqvJXelF99GnmAsFB5mqewPy0LXWUh47Ds1MxdX0KRZOx8jIjA3Ndywz3ORBZzF_S0MtNKUbm5sIBVTZHkKanKtFbxyZ6-GLR7Rf1RgtqP060oqK-Rv3RK7W4-pJ22-Li2Q8oVDsV-qS1eKl58U0Il20WZr54dK004VpVsDw0Vh9HLbwq0bU3BGiPGw6m4MT8PPbO6VyDS50UPjol7v5LU9tcMegeKDUUrlCUazR5e8jK_05K3nuAjpBZ9mY6y4OsAEIXHTyfhRUicwRTOxGPR9P68J47tHyygmh56meK7S07EOvGz_Rfp5d4WMFYk-N-pfur9KDszGUTJkKdigA5erMwiy6tLCWfVDQv2t74kc9nIGnq9hf6k3lqxqjjLjdaAzyS4gIWAKewwYSJbnPGzQZNg6c1PaUqrJrJEWDQJt_idZ3iz4Hz24zOO01CqPIoiMTT6pD8grOefblQ-NLWDCekixhi4bXrdN2cSqEsS3BcQvdRj6cj4C-UQyQwB-nZ0Up8s2frCtq_gTPSC6dG4TqdjET9lwHdjCF0hGF-XgZUANNtbKJsrRHCOjPFB9091dTyHgFv3cRToJeacXEzU24WhiXyMCClm00)

1. **Auditoria**

* *Descripción General*

Este diagrama representa el proceso mediante el cual el Administrador General genera reportes y consulta auditorías del sistema. A través de esta funcionalidad, el administrador puede acceder a información detallada sobre las instituciones registradas, el historial de actividad y los registros de errores del sistema.

* *Flujo de Proceso*
* Inicio: El Administrador General accede a la sección de Reportes y Auditoría.
* Selección del Tipo de Reporte:
  + Instituciones Registradas:
    - Se listan las instituciones registradas en la plataforma.
    - Se puede exportar el reporte en formato PDF o Excel.
  + Historial de Actividad:
    - Se muestra un registro de actividades realizadas en el sistema.
    - Se pueden aplicar filtros por fecha, usuario o institución.
    - El historial puede ser exportado para su análisis.
  + Errores y Fallos del Sistema:
    - Se accede a los logs del sistema para analizar errores.
    - Se pueden exportar los registros en formato CSV o PDF para su revisión.
* *Validaciones Clave*
* Solo el Administrador General puede acceder a la sección de Reportes y Auditoría.
* Los filtros aplicados en el historial de actividad deben mostrar datos relevantes según los criterios seleccionados  
  .
* ✔ Los reportes deben generarse en formatos compatibles para su análisis externo (PDF, Excel).
* *Resultado Esperado*

El Administrador General obtiene información detallada sobre el uso del sistema y puede generar reportes que faciliten la toma de decisiones y la auditoría de datos registrados.

* *Visualización*

Link: [Auditoria](https://www.plantuml.com/plantuml/png/bP8nhnCn3CVtV0hJ2OOdTWPu5RJ0Xjg1sIHkBr8Idso7zuvFpocvYbkkAZUTal_F_jdAingArPpS6nie4_nAbQw2atFeZGLsNwcGO89zoB54DK5ZsG4gB3Vjmeqe5dqSiHZipfCQvHRglywjm_3qSJc73x3tdbJXH2EBAM09iAyXcbiIJtDu3S_8UU0Na0O0ZnQvw9q6FmSqi6aauCkDCePhonjzSWwJpVslSGQ40dmlQj5ggxjuEPY_pGvdIkGDufgJVzoIMnEzb54RTnHkAmXes87xazFhUlA7r2ui6GtU_lXoV7zuzPJURPaTUl55_xxDPowNA1a2lvJ461oLqBUvznP_HvlWMrHZcUv8zZfQPmflrD2fBSTZJ4RITgVzANYMe0_ihk_ufdaB7qHO-jCxOanLI1yJrdwG-AfRhcT2yKEhZGNJz8V-H_VITNg7fhtfT2AhKi0OCivNcKfrszLF5AAGDp06pyM44unOABbdAg7cz1S0)